Universidad de Concepción

DIRECCIÓN DE DOCENCIA
UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN

cade
CENTRO DE APOYO AL DESARROLLO DEL ESTUDIANTE

Taller: Preparándome para el mundo laboral

PACE
PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO Y ACCESO EFECTIVO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR
Ministerio de Educación

¿Qué haremos hoy?

- Comprender conceptos como: proyecto profesional, autoconocimiento, empleabilidad.
- Identificar características personales que pueden influir en tu desempeño durante la práctica profesional e inserción laboral.
- Reconoceremos aspectos importantes a considerar en una búsqueda de trabajo.
- Identificaremos elementos que logran un currículum efectivo, profesional y diferenciador: estructura y contenido.
- Conoceremos posibles preguntas en una entrevista, sus objetivos, y cómo abordadas.

¿Donde estamos hoy?

Universidad

Práctica profesional

Trabajo y mundo laboral

Proyecto Personal

Proyecto Profesional

¿Qué sigue? ¿Cuál es mi proyecto personal y profesional?

Proyecto Personal

Te invito a un proceso de introspección, para la búsqueda del desarrollo personal y profesional.

¿Dónde estoy?

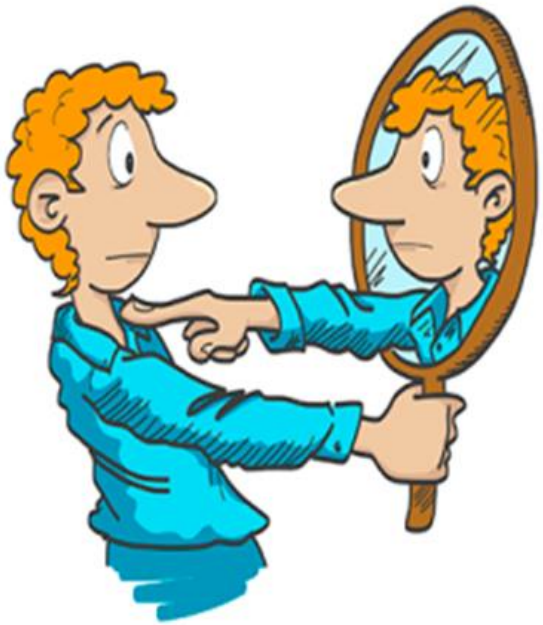
¿Qué haré?

¿Cómo lo haré?

¿Qué me hace feliz?

¿Por qué trabajar el Autoconocimiento?

El autoconocimiento aumenta nuestra empleabilidad

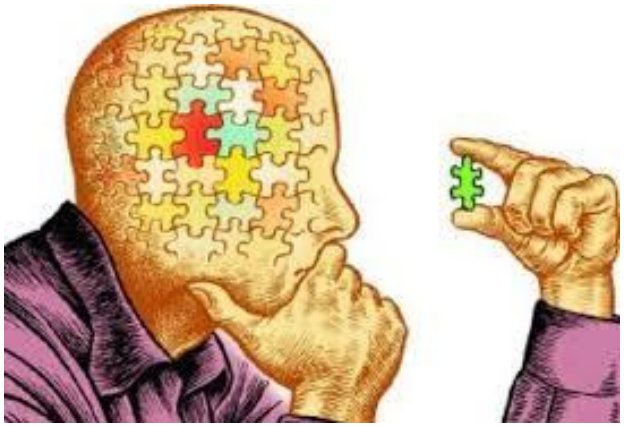


Al conocer nuestras **fortalezas y debilidades**, buscamos trabajos que se adaptan a nuestro perfil, por lo que nuestro desempeño tiende a ser exitoso.

Ejercicio 1:
Mis Características Personales

- Escoge las 3 características que más te representan.
- Reflexiona sobre cómo pueden influir estas características al momento de realizar tu práctica profesional o en tu primer trabajo.
- ¿Qué conclusión puedes sacar de ti mismo?
- ¿Cuál es mi perfil profesional?

(10 minutos)



¿Cómo utilizo mi autoconocimiento en la búsqueda de mi futuro trabajo?

- Fortalezas
- Debilidades
- Competencias
- Logros

Perfil del cargo ¿Qué área me interesa?

Algunos consejos:

El **autoconocimiento** te permite saber cuáles son tus fortalezas y aspectos a mejorar.

Es necesario **actualizar tus formación** constantemente para cumplir con las funciones y obligaciones que tu profesión o carrera requieran.

Es importante definir tu perfil profesional y conocer las áreas en las cuales puedas desarrollarte con mayor agrado

¿Cómo construir tu proyecto futuro hoy?

No basta con decidir qué quiero sino también **cómo lograrlo.**

Elabora tu plan de **EMPLEABILIDAD**

Capacidad de una persona para encontrar trabajo, o mejorarlo de la forma más rápida y en las mejores condiciones posibles

Las decisiones que tomemos HOY influirán en <u>tú futuro</u>

- Definir objetivos y prioridades
- Buscar y evaluar alternativas
- Implementar decisiones
- Defender y comunicar tus decisiones
- No procastinar

Pilares para tu Plan de empleabilidad

- Competencias transversales
- Relevancia de la práctica profesional
- Actitud Profesional
- Mercado Laboral
- Competencias Técnicas
- Competencias Transversales

E&N

TOP 10 DE HABILIDADES EN EL MUNDO LABORAL

En 2020

1. Resolver problemas complejos
2. Pensamiento crítico
3. Creatividad
4. Manejo de personal
5. Coordinación con otros
6. Inteligencia emocional
7. Tomadores de decisión
8. Orientación de servicio
9. Saber negociar
10. Flexibilidad cognitiva

En 2015

1. Resolver problemas complejos
2. Coordinación con otros
3. Manejo de personal
4. Pensamiento crítico
5. Saber negociar
6. Control de calidad
7. Orientación de servicio
8. Tomadores de decisión
9. Saber escuchar
10. Creatividad

Fuente: Informe "The Future of Jobs", del Foro Económico Mundial, enero 2016.

Práctica Profesional:
¿Cuál es el objetivo de la Práctica Profesional?

- Conocer la realidad laboral y quehacer profesional de la carrera escogida.
- Aplicar conocimientos y técnicas aprendidas durante la etapa universitaria.
- Ser un aporte para la institución, enfrentar desafíos y buscar soluciones concretas a problemáticas que puedan surgir.

Tu práctica será la primera EXPERIENCIA LABORAL que tendrás al momento de buscar trabajo.

Primer día: ¿Qué tener en cuenta?

- Puntualidad.
- Formalidad (considerando la cultura del lugar).
- Presentarse ante jefes y compañeros.
- Preguntar sobre objetivos, tareas y expectativas: **¿qué se espera de mí?.**
- Ver aspectos prácticos: seguro, horas de trabajo diarias/totales, pago, movilización, almuerzo, etc.
- Confiar en tus conocimientos y formación.

Durante la práctica…

- Actitud positiva y proactiva.
- Ser consciente de cuáles son tus aportes y expectativas.
- Importancia de las relaciones sociales: redes de contacto.
- Aprendizaje: todas las tareas son relevantes.
- Instancia para detectar tus fortalezas y debilidades.
- No olvidar que representas a tu Universidad.

Competencias Técnicas

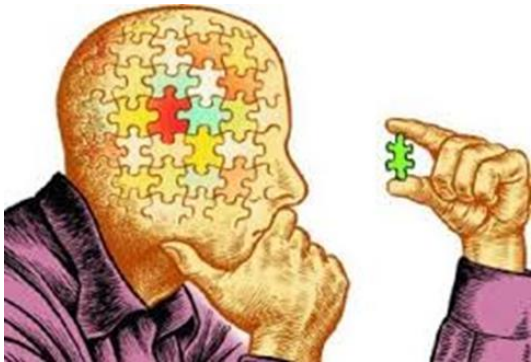
- **Ejemplos:** manejo de softwares, tecnologías, conocimiento de idiomas, marketing, contabilidad, finanzas, etc.
- Conocimientos derivados del proceso formativo

Competencias Transversales

- **Ejemplos:** asertividad, autonomía, proactividad, trabajo en equipo, flexibilidad.
- Comportamientos, actitudes, rasgos de personalidad, valores, etc.

Proyecto Profesional:¿Cuál es mi perfil profesional?

- *¿Cuáles son mis principales competencias y fortalezas a nivel laboral?*
- *¿´Qué aspectos debo mejorar?*
- *¿Qué elementos son importantes (para mi) a la hora de buscar un trabajo?*
- *¿Cómo sería mi un trabajo ideal?*
- *¿Cómo sería un buen equipo de trabajo?*
- *¿Cómo sería un buen jefe?*



FORTALEZAS

¿Qué actividades realizo con mayor facilidad?

¿Cuáles son mis cualidades sobresalientes?

¿Con qué destrezas cuento?

¿Qué conocimientos poseo?

¿Con qué experiencia cuento?

DEBILIDADES

¿Qué habilidades debería desarrollar?

¿Qué estoy trabajando en mi mismo?

¿Qué actividades debería evitar?

¿Otras personas perciben debilidades que yo no veo?

Ejercicio 2: ¿Fortaleza o debilidad?

Identifica tu nivel de desarrollo en cada aptitud y asígnate una puntuación del 1 al 10, de acuerdo al resultado, comienza a trabajar en ti:

- Capacidad de aprendizaje
- Administración del tiempo
- Negociación
- Adaptación ante el cambio
- Capacidad de decisión
- Administración del tiempo
- Creatividad
- Iniciativa
- Liderazgo
- Tolerancia a la frustración
- Autocontrol
- Expresión en público.

Capacidad de adaptación
Para un entorno más cambiante que nunca
Trabajo en equipo
Pensamiento estratégico
Pensar siempre en el futuro para anticipar problemas.
Habilidades comunicativas
Habilidades comunicativas
Liderazgo
La capacidad para dirigir equipos de trabajo hacia una meta colectiva.
Creatividad
Proponer soluciones alternativas a problemas típicos.

¿Cómo enfrento la búsqueda de trabajo?

¿Cuan empleable soy?

- **Autoconocimiento:**
- ¿Cuáles son mis principales fortalezas y debilidades?
- **Mercado laboral:**
- ¿Qué puedo ofrecer para mi profesión y sus áreas de desarrollo?

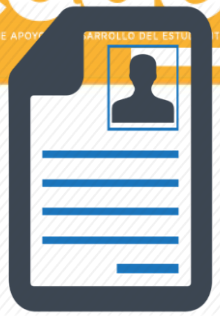
¿Trabajo ideal v/s real?

- ¿Cómo sería mi trabajo ideal?
- ¿En qué rubro u organización?
- ¿Qué elementos me motivan?

Desarrollo plan de trabajo

- **Fijar objetivos y acciones concretas**
- **Realizar CV efectivo y contextualizado**
- Activar red contactos
- Conocer el mercado laboral
- Utilizar canales de búsqueda
- **Preparar entrevista**

¿Qué significa que un CV sea efectivo?



- Qué sea capaz de transmitir al seleccionador las destrezas, fortalezas y habilidades que te diferencian de otros.

- **Puede hacer la diferencia entre ser o no llamado a una primera entrevista**.

Ejercicio 3: Creando mi CV

Se solicita que se reúnan en grupos de 4 integrantes y construyan un CV que demuestre, desde sus competencias profesionales, cuáles son los elementos vitales para ser considerados en el trabajo al que postulan:

Considerar la siguiente estructura básica:

Presentación.
Nombre y apellido
Teléfono
Dirección y ciudad
Correo electrónico

Formación de pregrado:
Título. Universidad. Año finalización

Formación complementaria:

Intereses:

Aspectos Formales

- No más de dos planas.
- Estructura similar a lo largo del CV.
- Cronología descendente.
- Redactar desde general a lo específico.
- Mantener la formalidad (ortografía, letra, foto, mail).
- Lenguaje claro y sencillo.
- Redactar en verbos impersonales.
- Actualizar constantemente

Ítems

1. **Presentarse con una breve descripción.**
2. **Antecedentes Académicos.**
3. **Antecedentes Laborales.**
4. **Competencias Profesionales (optativo).**
5. **Formación Complementaria (optativo).**
6. **Actividades Extracurriculares (optativo).**
7. **Referencias.**
8. **Información Adicional.**

¿Cuál es el objetivo de una entrevista laboral?
¿Qué es lo que le interesa al entrevistador?

Conocer si tu perfil profesional se adecua al perfil de cargo ofrecido.

- Calce con el equipo y organización
- Experiencia relevante
- Competencias
- Motivación y proyección
- Capacidad de autocrítica

Ejercicio 4: Role playing

- *¿Por qué decidiste estudiar esta carrera? ¿por qué en la UdeC?*
- *¿Qué conoces de nuestra organización?*
- *Cuéntame acerca de tu práctica profesional ¿Qué aprendizajes obtuviste?.*
- *¿ Cuéntame alguna experiencia donde hayas tenido que… (trabajar en equipo/ trabajar bajo presión/ liderar un equipo/ etc.)*
- *¿Qué es un fracaso para ti? ¿Podrías relatar algún fracaso profesional?*
- *¿Cuáles son tus principales fortalezas? ¿y debilidades?*
- *¿Dónde te ves en 5 años?*
- *¿Por qué te debiésemos elegir a ti? ¿Qué puedes aportar al cargo?*
- *¿Tienes alguna pregunta?*

20 minutos

Algunos consejos:

Antes de ir a una entrevista, prepara tu perfil:

- Estudia la organización y el cargo al que postulas.
- Muestra tus habilidades y capacidades.
- Recalca tu experiencia relevante.
- Habla sobre tus competencias técnicas.
- Menciona lo que te motiva y cómo te proyectas a futuro.
- Muéstrate seguro/a y confiado/a.

https://www.youtube.com/watch?v=sS8a2ZM1cjQ